…….....
imię/imiona i nazwisko

…….....
miejscowość, data

.....
adres do korespondencji

.....
miejsce zatrudnienia - nazwa i adres szkoły/placówki

……
zajmowane stanowisko - przedmiot

.....
nr telefonu do kontaktu*

Burmistrz Miasta Kobyłka

.....
adres e-mail*

WNIOSEK

o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

W związku ze spełnianiem wymagań kwalifikacyjnych, odbyciem przygotowania do zawodu nauczyciela oraz uzyskaniem co najmniej dobrej oceny pracy i pozytywnej opinii o przeprowadzonych zajęciach, wnoszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914) do wniosku załączam następującą dokumentację:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje, o których mowa w art. § 4 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia,
3. Kopię karty oceny pracy zawierającą ocenę, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
4. Kopię pozytywnej opinii o przeprowadzonych zajęciach, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

……..……..…….....
(podpis nauczyciela)

* dane dobrowolne - potrzebne w celu ułatwienia komunikacji

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Kobyłka mający siedzibę w Kobyłce (05-230) przy ul. Wołomińskiej 1.
2. Administrator zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@kobylka.pl lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
5. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym w ramach przesyłanej korespondencji oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, z zastrzeżeniem przepisów archiwizacyjnych, określających okres przechowywania dokumentacji, obowiązujących u Administratora.
7. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpoznanie sprawy.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa (00-193), ul. Stawki 2, nr tel. (22) 531 03 00.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.