

ZARZĄDZENIE Nr 9/2025
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.3 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Kobyłka zarządza co następuje:

§ 1

Ustanawia się regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kobyłce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Miasta Kobyłka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kobyłce

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce, zwany dalej „PSZOK”, procedury odbioru odpadów, obowiązki mieszkańców oraz zasady naliczania opłat w przypadku przekroczenia limitów.
2. PSZOK przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców Miasta Kobyłka.
3. PSZOK nie przyjmuje odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

§ 2. Lokalizacja i godziny otwarcia PSZOK

1. PSZOK znajduje się przy ul. Łokietka 80, 05-230 Kobyłka, róg ul. Radzywińskiej.
2. Godziny otwarcia PSZOK:
 - 1) poniedziałek: nieczynne,
 - 2) wtorek: 7:00 – 13:00,
 - 3) środa: 7:00 – 13:00,
 - 4) czwartek: 12:00 – 18:00,
 - 5) piątek: 12:00 – 18:00,
 - 6) sobota: 8:00 – 16:00.
3. PSZOK jest zamknięty w dni ustawowo wolne od pracy. Zmiany godzin otwarcia będą ogłaszane z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka oraz na terenie PSZOK.

§ 3. Rodzaje przyjmowanych odpadów

PSZOK przyjmuje zebrane w sposób selektywny bez zanieczyszczeń, następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metale;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) odpady tekstyliów i odzieży;
- 7) bioodpady, w tym naturalne drzewka choinkowe;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 11) chemikalia;
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 14) zużyte opony;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 16) odpady niebezpieczne.

§ 4. Ograniczenia ilościowe i opłaty

1. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi PSZOK przyjmuje odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych, o których mowa w § 3 pkt 13-15 Regulaminu, w następujących limitach:
 - 1) odpady wielkogabarytowe – do 300 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego,
 - 2) zużyte opony – do 8 sztuk rocznie z jednego gospodarstwa domowego,

- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – do 6000 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego.
2. Przyjęcie odpadów w ramach limitów, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie formularza przyjęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku przekroczenia limitów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące opłaty:
 - 1) odpady wielkogabarytowe – 0,74 zł za 1 kg,
 - 2) zużyte opony – 9 zł za 1 sztukę zużytych opon,
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – 0,74 zł za 1 kg.
4. Opłaty naliczane są na podstawie zarejestrowanej wagi odpadów. Pracownik PSZOK wystawia pokwitowanie odpłatnego przyjęcia odpadów, które stanowi podstawę do zapłaty. Wzór pokwitowania odpłatnego przyjęcia odpadów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Płatności należy dokonać Zapłaty należy dokonać bezpośrednio w PSZOK (płatność kartą lub BLIK), albo w ciągu 14 dni od dnia przyjęcia odpadów przez PSZOK - w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy wskazany w pokwitowaniu odpłatnego przyjęcia odpadów (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 5. Rodzaje nieprzyjmowanych odpadów

Odpady nieprzyjmowane:

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane),
- 2) odpady pochodzące z działalności gospodarczej, handlowej, usługowej i przemysłowej lub rolniczej, albo z terenu innej gminy,
- 3) odpady niebezpieczne wymagające specjalistycznej utylizacji,
- 4) odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- 5) odpady w opakowaniach nieszczelnych,
- 6) części samochodowe (zderzaki, reflektory, szyby itp.),
- 7) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia,
- 8) butle gazowe i gaśnice samochodowe,

9) szkło zbrojone i hartowane,

10) papa, ondulina, glikol, wełna mineralna i szklana, pianka izolacyjna, styropian budowlany, styrodur.

§ 6. Zasady korzystania z PSZOK

1. Odpady komunalne przywiezione do PSZOK powinny być przewiezione w formie i ilości, która umożliwi ich swobodne przeniesienie do pojemników i kontenerów znajdujących się w PSZOK bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
2. Odpady komunalne przywiezione do PSZOK muszą być posegregowane wg ich kategorii. Odpady niesegregowane nie zostaną przyjęte.
3. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.
4. Bioodpady mogą być dostarczane do PSZOK jedynie w workach, a gałęzie nie powinny być dłuższe niż 1,5 m.
5. Mieszkańcy samodzielnie dostarczają i rozładują odpady komunalne we wskazane przez pracowników PSZOK miejsce. Pracownicy PSZOK nie są zobowiązani do pomocy przy rozładunku.
6. Mieszkańcy obsługiwani są pojedynczo wg kolejności przyjazdu do PSZOK.
7. Wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje po uzyskaniu zgody pracownika PSZOK.
8. Waga dostarczonych odpadów jest rejestrowana za pomocą legalizowanych urządzeń ważących, a wszystkie dane są zapisywane w systemie elektronicznym PSZOK.

§ 7. Weryfikacja mieszkańców i inne obowiązki

1. Odpady przyjmowane są po weryfikacji tożsamości osoby dostarczającej odpady.
2. Każdy mieszkaniec dostarczający odpady zobowiązany jest okazać:
 - a) dokument tożsamości oraz

- b) dowód płatności za odpady z terenu Miasta Kobyłka lub inny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie Kobyłki.
3. Pracownicy PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości mieszkańca, na zasadach określonych w ust. 2.
 4. W przypadku dostarczenia odpadów w imieniu mieszkańca przez inną osobę, mieszaniec zobowiązany jest złożyć upoważnienie dla dostarczającego wraz z oświadczeniem o pochodzeniu odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
 5. Osoby weryfikujące tożsamość mieszkańców dostarczających odpady do PSZOKu posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora danych.

§ 8

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska;
- 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem;
- 4) utrzymania czystości i porządku w miejscu rozładunku odpadów oraz umieszczenia dostarczonych odpadów w kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK.

§ 9

1. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
- 2) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem;
- 3) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady;
- 4) pozostawienia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) zabrudzeniem lub zanieczyszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadu;
- 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§ 10

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami.

2. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. 3. Regulamin przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce dostępny jest na stronie internetowej www.kobylka.pl w zakładce gospodarka odpadami - PSZOK oraz na tablicy ogłoszeń PSZOK.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie PSZOK będą wprowadzane na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do momentu jego zmiany.