

ZARZĄDZENIE Nr 165/2026

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 24 lipca 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 9/2025 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 17 stycznia 2025 r.;
- 2) Zarządzenie Nr 138/2026 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 23 czerwca 2026 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
(PSZOK) w Kobyłce**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce, zwanego dalej PSZOK, procedury przyjmowania odpadów, obowiązki mieszkańców oraz zasady naliczania opłat w przypadku przekroczenia określonych limitów.
2. Właścicielem PSZOK jest Miasto Kobyłka, natomiast obsługą zajmuje się Wydział Gospodarowania Odpadami Urzędu Miasta Kobyłka.
3. W PSZOK przyjmowane są segregowane odpady komunalne wyłącznie od mieszkańców Miasta Kobyłka.
4. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych oraz pochodzących z działalności gospodarczej i działalności rolniczej.

§ 2. Lokalizacja i godziny otwarcia PSZOK

1. PSZOK znajduje się przy ul. Łokietka 80, 05-230 Kobyłka, róg ul. Radzymińskiej.
2. Punkt jest czynny za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - 1) wtorek: 7:00 – 13:00;
 - 2) środa: 7:00 – 13:00;
 - 3) czwartek: 12:00 – 18:00;
 - 4) piątek:
 - a) 12.00 – 18.00 od 1 października do 31 marca,
 - b) 12.00 – 20.00 od 1 kwietnia do 30 września;
 - 5) sobota: 8:00 – 16:00.

2. Z przyczyn technicznych przyjmowanie odpadów komunalnych może być wstrzymane o czym mieszkańcy będą bezzwłocznie poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka oraz na tablicy ogłoszeń na terenie PSZOK.

§ 3. Rodzaje przyjmowanych odpadów

PSZOK przyjmuje od właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zebrane w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metale;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) odpady tekstyliów i odzieży;
- 7) bioodpady, w tym naturalne drzewka choinkowe;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 11) chemikalia;
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 14) zużyte opony;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 16) odpady niebezpieczne.

§ 4. Ograniczenia ilościowe i opłaty

1. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi PSZOK przyjmuje odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych, o których mowa w § 3 pkt 13-15 Regulaminu, w następujących limitach:

- 1) odpady wielkogabarytowe – do 300 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego;
 - 2) zużyte opony – do 8 sztuk rocznie z jednego gospodarstwa domowego;
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – do 6000 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego.
2. Przyjęcie odpadów w ramach limitów, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie formularza przyjęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 3. W przypadku przekroczenia limitów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące opłaty:
 - 1) odpady wielkogabarytowe – 0,74 zł za 1 kg;
 - 2) zużyte opony – 9 zł za 1 sztukę;
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – 0,74 zł za 1 kg.
 4. Opłaty naliczane są na podstawie zarejestrowanej wagi odpadów. Pracownik PSZOK wystawia pokwitowanie odpłatnego przyjęcia odpadów, które stanowi podstawę do zapłaty. Wzór pokwitowania odpłatnego przyjęcia odpadów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 5. Zapłaty należy dokonać bezpośrednio w PSZOK (płatność kartą lub BLIK), albo w ciągu 14 dni od dnia wystawienia pokwitowania przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK-u - w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy wskazany w pokwitowaniu odpłatnego przyjęcia odpadów, o którym mowa w ust. 4.

§ 5. Rodzaje nieprzyjmowanych odpadów

Do PSZOK-u nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów w szczególności:

- 1) zmieszane odpady komunalne oraz frakcja pozostałości po segregacji;
- 2) pochodzące od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw.

§ 6. Zasady korzystania z PSZOK

1. Odpady komunalne przywiezione do PSZOK powinny być przewiezione w formie i ilości, która umożliwi ich swobodne przeniesienie do pojemników i kontenerów znajdujących się w PSZOK bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

2. Odpady komunalne przywiezione do PSZOK muszą być posegregowane wg ich kategorii. Odpady niesegregowane nie zostaną przyjęte.
3. W przypadku dostarczenia odpadów w worku, osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
4. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Bioodpady mogą być dostarczane do PSZOK jedynie w workach, a gałęzie nie powinny być dłuższe niż 1,5 m.
6. Mieszkańcy samodzielnie dostarczają i rozładują odpady komunalne we wskazane przez pracowników PSZOK miejsce. Pracownicy PSZOK nie są zobowiązani do pomocy przy rozładunku odpadów.
7. Mieszkańcy obsługiwani są pojedynczo wg kolejności przyjazdu do PSZOK. Liczba pojazdów przebywających jednocześnie na terenie PSZOK może zostać ograniczona ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa.
8. Wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje po uzyskaniu zgody pracownika PSZOK.
9. Waga dostarczonych odpadów jest rejestrowana za pomocą legalizowanych urządzeń ważących, a dane dotyczące przyjętych odpadów zapisywane w systemie elektronicznym PSZOK.

§ 7. Weryfikacja mieszkańców i inne obowiązki

1. Odpady przyjmowane są po weryfikacji tożsamości osoby dostarczającej odpady oraz potwierdzenia miejsca zamieszkania na terenie Miasta Kobyłka.
2. Pracownik PSZOK jest uprawniony do weryfikacji tożsamości osoby dostarczającej odpady oraz potwierdzenia miejsca zamieszkania na terenie Miasta Kobyłka. W tym celu osoba dostarczająca odpady może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości lub dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu Miasta Kobyłka lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania.

3. Pracownicy PSZOK mogą odmówić przyjęcia odpadów w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości mieszkańca oraz miejsca zamieszkania, na zasadach określonych w ust. 2.
4. Dopuszcza się dostarczenie odpadów w imieniu mieszkańca przez inną osobę, na podstawie upoważnienia wraz z oświadczeniem o pochodzeniu odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
5. W pomieszczeniu administracyjnym PSZOK podczas czynności weryfikacyjnych może przebywać wyłącznie jedna osoba.
6. Osoby weryfikujące tożsamość mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK-u posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora danych, którym jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka.

§ 8. Obowiązki osób korzystających z PSZOK

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania poleceń pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
- 2) zachowania wymogów BHP i ppoż.
- 3) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowania ostrożności podczas manewrów samochodem;
- 4) utrzymania czystości i porządku w miejscu rozładunku odpadów oraz umieszczenia dostarczonych odpadów w kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK.

§ 9. Zakazy i odpowiedzialność

1. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
- 2) przebywania osób niepełnoletnich bez nadzoru osoby dorosłej oraz zwierząt poza pojazdem;
- 3) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady;
- 4) pozostawienia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;

5) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

2. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;

2) zabrudzeniem lub zanieczyszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadu;

3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub działanie innego dostawcy.

§ 10. Postanowienia porządkowe

1. Pracownicy PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami.

2. Teren PSZOK jest objęty monitoringiem wizyjnym, w którego skład wchodzi cztery kamery obejmujące swym zasięgiem widok na bramy wjazdowe. W skład monitoringu wchodzi również rejestrator umieszczony w zamkniętym i zabezpieczonym pomieszczeniu, do którego wstęp mają wyłącznie osoby upoważnione. Teren PSZOK jest oznaczony informacją o monitoringu w postaci piktogramu kamery. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz jest dostępna na tablicy informacyjnej na terenie PSZOK.

3. Pojazdy odbierające odpady komunalne mają pierwszeństwo korzystania z wagi najazdowej zlokalizowanej na terenie PSZOK.

4. W trakcie odbioru odpadów z PSZOK obsługa mieszkańców może zostać czasowo wstrzymana.

5. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce dostępny jest na stronie internetowej www.kobylka.pl w zakładce załatw sprawę -> gospodarowanie odpadami -> PSZOK oraz na tablicy ogłoszeń PSZOK.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania PSZOK mieszkańiec Kobyłki może zgłosić uwagi w następujący sposób:

- 1) telefonicznie pod nr tel.: 22 760 70 17, 22 760;
- 2) pisemnie na adres: Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka lub osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka;
- 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /kobyłka/skrytka lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-64521-19305-ISIFJ-23;
- 4) za pomocą poczty elektronicznej na adres: kancelaria@kobyłka.pl lub urzad@kobyłka.pl.